附件：

益阳市市直行政事业单位国有资产配置预算限额标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产品目 | 实物量上限 | 预算上限 | 最低使用年限 | 性能要求 |
| **一、通用办公设备** |
| **（一）办公设备** |
| 1、计算机 | （1）台式计算机（含预装正版操作系统软件） | 结合单位办公网络布置以及保密管理的规定合理配置。涉密单位台式计算机配置实物量上限为单位编制内实有人数的150%；非涉密单位台式计算机配置实物量上限为单位编制内实有人数的100%。 | 5000元 | 市直党政机关采购计算机应执行国家有关替代工作要求。 | 6年 | 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备 |
| （2）便携式计算机（含预装正版操作系统软件） | 便携式计算机配置实物量上限为单位编制内实有人数的50%。外勤单位可增加便携式计算机数量，同时酌情减少相应数量的台式计算机。 | 7500元 |
| 2、打印机 | （1）A4打印机 | 黑白 | 单位A3和A4打印机的配置实物量上限按单位编制内实有人数的80%计算，由单位根据工作需要选择配置A3或A4打印机。其中，A3打印机配置实物量上限按单位编制内实有人数的15%计算。原则上不配备彩色打印机，确有需要的，经单位资产管理部门负责人同意后根据工作需要合理配置，配置实物量上限按单位编制内实有人数的3%计算。 | 1200元 | 市直党政机关采购打印机、复印机、速印机、扫描仪、一体机、碎纸机等信息设备，应执行国家有关替代工作要求。 | 6年 |
| 彩色 | 2000元 |
| （2）A3打印机 | 黑白 | 7600元 |
| 彩色 | 15000元 |
| 3、速印机（每分钟可复印60张以上） | 按照不超过单位编制内实有人数的1%配置，不足100人的根据工作需要可配置1台。 | 35000元 | 6年或复印30万张纸 |
| 4、复印机 | （1）中档复印机 | 编制内有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台复印机，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可配置1台复印机，不足30人的按30人计算。 | 20000元 |
| （2）高档复印机 | 按照不超过单位编制内实有人数的1%配置，不足100人的根据工作需要可配置1台。 | 40000元 |
| 5、扫描仪 | （1）便携式扫描仪 | 配置实物量上限按单位编制内实有人数的5%计算。 | 1500元 | 6年 |
| （2）高速双面扫描仪 | 按照不超过单位编制内实有人数的1%配置。不足100人的根据工作需要可配置1台。 | 25000元 |
| 6、一体机/传真机 | 配置实物量上限按单位编制内实有人数的30%计算。 | 2800元 | 6年 |
| 7、碎纸机 | 配置实物量上限按单位编制内实有人数的5%计算。 | 1000元 | 6年 |
| 资产品目 | 实物量上限 | 预算上限 | 最低使用年限 | 性能要求 |
| 8、投影仪 | （1）固定式 | 使用面积在80平方米以上的会议室可配置1台 | 25000元 | 6年 | 按照《中华人民共和国政府采购法》的规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备 |
| （2）便携式 | 编制内实有人数在100人以内的单位，每20人可以配置1台投影仪，不足20人的按20人计算；编制内实有人数在100人以上的单位，超出100人的部分每30人可以配置1台投影仪，不足30人的按30人计算。 | 2800元 | 6年 |
| 9、数码摄录设备 | （1）单反相机（含镜头） | 确因工作需要，每单位可配置1台 | 15000元 | 8年 |
| （2）普通相机（含镜头） | 按不超过单位编制内实有人数的5%配置 | 4000元 | 6年 |
| （3）数码摄录机 | 按照不超过单位编制内实有人数的1%配置，不足100人的根据业务需要可配置1台 | 6000元 | 8年 |
| 10、会议室音响设备（包括调音合、功放、DVD、音箱、话筒、投影或大屏幕平板电视等） | 1、小型会议室音响设备 | 使用面积在50平方米以下（不含50平方米）的会议室 | 30000元 | 10年 |
| 2、中型会议室音响设备 | 使用面积在50-100平方米（不含100平方米）的会议室 | 60000元 |
| 3、大型会议室音响设备 | 使用面积在100平方米以上（含100平方米）的会议室 | 每50平方米音响设备配置总价不超过30000元，不足50平方米的按50平方米计算。 |
| 11、空调设备 | 1、中央空调 | 单位办公、业务用房使用面积未超过5000平方米的，原则上不配置中央空调（基本建设立项批准除外） | 10000元/冷吨 | 15年 |
| 2、分体空调（已安装中央空调的原则上不再配） | （1）办公室空调 | 使用面积在20平方米以下（不含20平方米）的办公室可配置1台 | 3000元 | 8年 |
| 使用面积在20-30平方米（不含30平方米）的办公室可配置1台 | 4000元 |
| 使用面积在30-40平方米（不含40平方米）的办公室可配置1台 | 6000元 |
| 使用面积在40平方米以上（含40平方米）的办公室 | 每20平方米空调配置总价不超过5000元，不足20平方米的按20平方米计算 |
| （2）会议室空调 | 使用面积50平方米以下（不含50平方米）的办公室 | 空调配置总价不超过9000元 | 8年 |
| 使用面积50-100平方米（不含100平方米）的办公室 | 空调配置总价不超过18000元 |
| 使用面积100平方米以上（含100平方米）的办公室 | 每50平方米空调配置总价不超过9000元，不足50平方米的按50平方米计算 |
| **二、通用办公家具** |
| **（一）办公室家具** |
| 资产品目 | 实物量上限 | 预算上限 | 最低使用年限 | 性能要求 |
| 1、办公桌 | 1套/人 | 厅级：4500元 | 15年 | 充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材 |
| 处级及以下：3000元 |
| 2、办公椅 | 厅级：1500元 |
| 处级及以下：800元 |
| 3、沙发 | 三人沙发 | 视办公室使用面积，每个处级以下办公室可配置1个三人沙发或2个单人沙发；厅级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发。 | 3000元 |
| 单人沙发 | 1500元 |
| 4、茶几 | 大茶几 | 视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几 | 1000元 |
| 小茶几 | 800元 |
| 5、桌前椅 | 1个/办公室 | 600元 |
| 6、书柜 | 厅级：2组/人 | 2000元 |
| 处级及以下：1组/人 | 1200元 |
| 7、文件柜 | 1组/人 | 厅级：2000元 |
| 处级及以下：1000元 |
| 8、更衣柜 | 1组/办公室 | 厅级：2000元 |
| 处级及以下：1000元 |
| 9、保密柜 | 根据保密规定和工作需要合理配置 | 3000元 |
| 10、茶水柜 | 1组/办公室 | 1500元 |
| **（二）会议室****家具** | 1、会议桌 | 使用面积在50平方米以下（不含50平方米）的会议室 | 1400元/平方米 | 15年 |
| 使用面积在50-100平方米以下（不含100平方米）的会议室 | 1000元/平方米 |
| 使用面积在100平方米以上（含100平方米）的会议室 | 800元/平方米 |
| 2、会议椅 | 视会议室使用面积情况配置 | 800元/张 |
| **（三）接待室家具** | 视接待室使用面积情况配置 | 900元/平方米 | 15年 |
| 资产品目 | 实物量上限 | 预算上限 | 最低使用年限 | 性能要求 |
| **三、办公用房装修** |
| 1、外墙 | 装修内容包括：外墙面、外窗、不锈钢防盗网。 | 外墙面不超过200元/㎡，外窗不超过700元/㎡，不锈钢防盗网不超过200元/㎡。 | 10年 | 充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材 |
| 2、公用部分(大厅和公共走道) | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、天花板、水电管线、灯具等 | 按照建筑面积，大厅装修费用不超过1500元/㎡，公共走道不超过900元/㎡ | 10年 |
| 3、会议室、接待室 | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、电路管线、灯具、网络线路等。 | 按照建筑面积装修费用不超过1400元/㎡ | 10年 |
| 4、办公室 | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、电路管线、灯具、网络线路等。 | 按照建筑面积装修费用不超过900元/㎡ | 10年 |
| 5、卫生间、茶水间 | 装修内容包括：地面、墙面、门窗、窗帘、天花板、水电路管线、灯具、卫生洁具等 | 卫生间按照建筑面积装修费用不超过1300元/㎡，茶水间按照建筑面积装修费用不超过700元/㎡。 | 10年 |

备注：配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项家具的价格之和。