项目支出绩效自评报告评审评分表

项目名称（单位）：所区建设经费 评审专家：

| 一级标准 | 二级标准 | 分值 | 评分标准 | 评分 | 扣分理由 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自评工作及时性（10） | 是否按时完成绩效自评工作 | 10 | 按照文件规定时间报送绩效自评报告、绩效指标评分表及必要的基础数据表等全部资料(含纸质版和电子版)的，计10分。以资料报送齐全日确定为报送日，报送日每推迟一天扣0.1分，扣完为止。 | 10 |  |
| 绩效评价个性指标选用科学性、合理性（12） | 根据部门职责、工作计划等选用个性评价指标和指标值。 | 12 | ①选用绩效评价个性指标的，每个计2分，最多计8分；②个性指标值设定合理的，每个计1分，最多4分。 | 10 |  |
| 自评报告完整性（36） | 绩效自评材料是否完整 | 10 | 绩效自评材料含自评报告、评价指标评分表和必要的基础数据表，其中报告5分，绩效指标评分表3分，必要的基础数据表2分。 | 10 |  |
| 绩效自评报告内容是否完整 | 16 | 自评报告包括单位基本情况、项目基本情况、项目资金使用管理情况、项目实施情况、自评组织情况、取得的绩效（含自评结果）、存在的问题、项目整改措施等。每少一项扣2分。 | 14 |  |
| 基础数据表内容是否完整。 | 6 | 必要的基础数据表齐全，表内内容完整的计6分；缺少的按比例计分。 | 5 |  |
| 报送报告是否符合要求 | 4 | 报送纸质版报告有主要负责人签字、单位盖章，计2分；电子版资料发送至指定邮箱的计2分。 | 4 |  |
| 自评报告客观性（37） | 绩效指标量分及评价结论客观、公正、合理。 | 15 | 评分表各指标量分能反映部门实际工作完成情况，评价结论较较客观、公正、合理的，计15分；否则，酌情扣分。 | 13 |  |
| 报告反映绩效实事求是，揭示问题深刻、客观、全面，整改措施有效。 | 22 | 报告反映绩效实事求是的，计7分；揭示问题深刻、客观、全面的，计8分，整改措施有效的，计7分。 | 18 |  |
| 自评报告公开情况（5） | 报告是否在部门网站公开。 | 5 | 自评报告在本部门网站公开的，计5分；未按要求公开的，不得分。 | 5 |  |
|  |  | 100 |  | 89 |  |